

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID NOHEMI, MORALES CARIAS
 Nit Emisor: 72902388
INGRID NOHEMI MORALES CARIAS
 18 AVENIDA LOTE 26 MANZANA H COLONIA VILLAS DEL ROSARIO,
 zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2A121455-98E1-4E54-9DA9-94C47B8F99FC
 Serie: 2A121455 Número de DTE: 2564902484
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 04:34:39
 Fecha y hora de certificación: 01-jul-2020 04:34:39

Moneda: GTQ

CANCELADO

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, que corresponden al mes de julio de 2020, según Contrato Administrativo No. 331-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

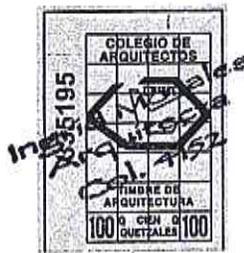
DEB NUL CUETZALES EXACTOS

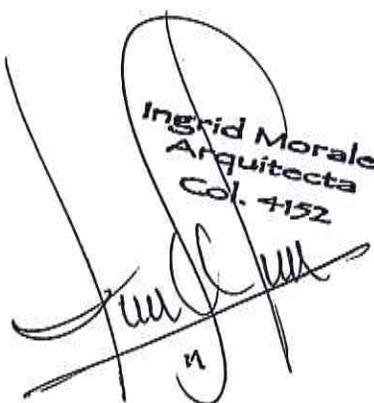
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




 Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
 SUB JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 DECORBI




 Ingrid Morales
 Arquitecta
 Col. 4152

Guatemala, 31 de julio de 2020
Informe 07 - 2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 331 - 2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8 - 2020**, correspondiente al mes de julio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura **Serie: 2A121455** y **Número de DTE: 2564902484**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Lineamientos correspondientes a las medidas preventivas y prohibitivas para el Conjunto Histórico Barrio Gerona zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala.
2. Lineamientos correspondientes a las medidas preventivas y prohibitivas para el Conjunto Histórico Ciudad Olímpica zona 5, ciudad de Guatemala, Guatemala.
3. Lineamientos correspondientes a las medidas preventivas y prohibitivas para el Conjunto Histórico Ciudad Vieja zona 10, ciudad de Guatemala, Guatemala.
4. Avance de la elaboración de manual de procesos y administrativo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales DECORBIC.
5. Informes sobre el avance del Plan de Trabajo para los estudios necesarios y formulación de los lineamientos correspondientes a las medidas preventivas y prohibitivas para diferentes Conjuntos Históricos de la ciudad de Guatemala.
6. Inspección técnica y análisis para la ampliación del tiempo de vigencia de la resolución administrativa número DGPCYN - 151 - 2019, correspondiente al proyecto propuesto en el Mercado La Villa, ubicado en la 14ª avenida 18 - 81 zona 10, ciudad de Guatemala, Guatemala.
7. Inspección técnica y análisis del proyecto propuesto en el inmueble particular ubicado en la 14ª calle 9 - 23 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala.
8. Participación en la mesa técnica para la continuidad del proyecto de la Ventanilla de Trámites Previo a solicitar Licencia Municipal VTC, por parte del Ministerio de Economía MINECO y del Gobierno de Guatemala.
9. Apoyo técnico y asesoría a la Delegación de Centro Histórico de Quetzaltenango y Centro Histórico de Retalhuleu, en relación a los distintos expedientes ingresados por parte del Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango y personas individuales de Retalhuleu.
10. Elaboración de opiniones técnicas de distintos expedientes ingresados por parte de la Ventanilla Única del Centro Histórico de la Municipalidad de Guatemala.
11. Participación en la Mesa de Evaluación de Expedientes de la Municipalidad de Guatemala.
12. Asistencia a instalaciones físicas una vez por semana mínimo, para entrega de expedientes trabajados en casa y para recepción de nuevos expedientes.
13. Asesorías y seguimiento correspondiente de expedientes por medio de correo electrónico, llamadas y videollamadas.

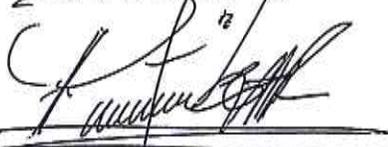
RESULTADOS OBTENIDOS

Actividades	Documento de Soporte
Lineamientos correspondientes a las medidas preventivas y prohibitivas para el Conjunto Histórico Barrio Gerona zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala.	Opinión Técnica Archivado en Leitz.
Lineamientos correspondientes a las medidas preventivas y prohibitivas para el Conjunto Histórico Ciudad Olímpica zona 5, ciudad de Guatemala, Guatemala.	Opinión Técnica Archivado en Leitz.
Lineamientos correspondientes a las medidas preventivas y prohibitivas para el Conjunto Histórico Ciudad Vieja zona 10, ciudad de Guatemala, Guatemala.	Opinión Técnica Archivado en Leitz.
Avance de la elaboración de manual de procesos y administrativo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales DECORBIC.	Avance del 70%
Informes sobre el avance del Plan de Trabajo para los estudios necesarios y formulación de los lineamientos correspondientes a las medidas preventivas y prohibitivas para diferentes Conjuntos Históricos de la ciudad de Guatemala.	Oficio Archivado en Leitz.
Inspección técnica y análisis para la ampliación del tiempo de vigencia de la resolución administrativa número DGPCYN - 151 - 2019, correspondiente al proyecto propuesto en el Mercado La Villa, ubicado en la 14ª avenida 18 - 81 zona 10, ciudad de Guatemala, Guatemala.	Opinión Técnica Archivado en Leitz.
Inspección técnica y análisis del proyecto propuesto en el inmueble particular ubicado en la 14ª calle 9 - 23 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala.	Opinión Técnica Archivado en Leitz.
Participación en la mesa técnica para la continuidad del proyecto de la Ventanilla de Trámites Previo a solicitar Licencia Municipal, por parte del Ministerio de Economía MINECO.	Constancias por medio de correo electrónico. Archivados en Leitz.
Apoyo técnico y asesoría a la Delegación de Centro Histórico de Quetzaltenango y Centro Histórico de Retalhuleu, en relación a los distintos expedientes ingresados por parte del Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango y personas individuales de Retalhuleu.	Constancia por medio de correo electrónico. Archivadas en Leitz.

Elaboración de opiniones técnicas de distintos expedientes ingresados por parte de la Ventanilla Única del Centro Histórico de la Municipalidad de Guatemala.	Varias Opiniones Técnicas Archivadas en Leitz.
Participación en la Mesa de Evaluación de Expedientes de la Municipalidad de Guatemala.	Constancia por medio de correo electrónico. Archivadas en leitz

Atentamente.

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC



Vo.Bo.

Ingrid Morales
Arquitecta
Col. 4152

Ingrid Nohemi Morales Carías

